

Anabilim Dalı Eğitim Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları

Anabilim dalı başkanlıkları tarafından görevlendirilen eğitim sorumlularının görev tanımları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Dönem I, II, III

- 1- Anabilim Dalında görevli diğer öğretim üyeleri ve koordinatörlük arasında eşgüdüm ve koordinasyonu sağlamak.
- 2- Anabilim Dalı "çekirdek eğitim müfredatları"nın uygulamasını takip etmek.
- 3- Ders programlarının hazırlanması aşamasında, Anabilim Dalındaki öğretim üyelerinin derslerinin çakışmaması için Koordinatörlükle uyum içinde çalışmak.
- 4- Anabilim Dalı pratiklerinin ve diğer uygulamalı eğitimlerin, ders değişikliklerinin önceden belirlenmesinde Koordinatörlerle işbirliği içinde çalışmak.
- 5- Her ders kurulunda öğrenci işlerinin bildirdiği toplam soru sayısına göre ders kurulunda dersi olan öğretim üyelerinin o ders kurulundaki ders saatleriyle orantılı olacak şekilde soru sayılarını belirlemek ve öğrenci işlerini/öğretim üyelerini bilgilendirmek.
- 6- Anabilim Dalındaki öğretim üyelerine Tıp Eğitim Portalı'nın işleyişi konusunda bilgi vermek ve soru analizi fonksiyonunun etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
- 7- Koordinatörlüklerin her kurul sonrası düzenlediği kurul değerlendirme toplantılarına davet durumunda katılmak, bu toplantılardaki değerlendirmeleri Anabilim Dalındaki öğretim üyelerine iletmek.
- 8- Koordinatörlükler ve öğrenci temsilcileriyle yapılan değerlendirme toplantılarına davet durumunda katılmak.

Dönem IV, V, VI

- 1- Stajyer ve intörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek.
- 2- Programlanan eğitim faaliyetlerine aktif olarak katılmalarını sağlamak.
- 3- Stajyer ve intörn doktorların çalışma düzenini takip etmek, ortaya çıkan sorunların çözümü için Anabilim Dalının bilgisi dahilinde önlem almak.
- 4- Stajyer ve intörn doktorlarla staj başında yapılması gereken bilgilendirme toplantısını organize etmek.
- 5- Staj bitiminde intörn doktorların devam ve başarı durumlarını değerlendirerek yeterlilikle ilgili karar oluşturmak ve bu kararı Anabilim/Bilim Dalı Başkanına sunmak, gerekli durumlarda Akademik Kurulda tartışılmasını sağlamak.
- 6- Koordinatörlükler ve öğrenci temsilcileriyle yapılan değerlendirme toplantılarına katılmak.