

Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi
Dönem VI (İntörnlük Dönemi) Eğitim ve Uygulama Yönergesi
(4 Ocak 2023 tarihli Senato Toplantısı'nda kabul edilmiştir)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönerge, Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI eğitim döneminin (intörnlük dönemi) eğitim ve uygulamalarına ilişkin ilke ve esasları belirlemek; fakülte misyon, hedef ve stratejileri ile uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak; intörn doktorların hak ve yükümlülükleri ile görev ve sorumluluklarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI eğitim programı çerçevesinde eğitim alan tıp fakültesi Dönem VI öğrencilerini ve bu eğitimin yapıldığı anabilim dallarını, Dönem VI koordinatörlüğünü, tıp fakültesi dekanlığını ve bunların karşılıklı sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, 8 Ekim 2019 tarihli ve 30912 sayılı Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

Fakülte: Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Fakülte Kurulu: Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,

Fakülte Yönetim Kurulu: Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,

Dekanlık: Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,

İntörn: Tıp eğitiminin ilk beş yılını başarı ile tamamladığı ve Dönem VI'ya geçen Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,

İntörn temsilcisi: Dönem VI öğrencileri ile dekanlık arasındaki koordinasyonu sağlamak adına seçilmiş Dönem VI öğrencilerini temsil eden intörn doktoru,

UÇEP: Ulusal Çekirdek Eğitim Programını,

Dönem VI Koordinatörlüğü: Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesinde Dönem VI eğitim-öğretiminin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu bir koordinatör ile iki koordinatör yardımcısı öğretim üyesini,

İntörn Eğitim Sorumlusu: Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesinde Dönem VI stajlarının yürütüldüğü anabilim dallarında stajdaki eğitim programının yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumlu, anabilim dalı tarafından görevlendirilmiş öğretim üyesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitimin Amaç ve İlkeleri

Eğitimin Kapsamı ve “İntörn Doktor Kimliği”

Madde 5. Dönem VI eğitimi, stajlar halinde, servis ve polikliniklerde araştırma görevlilerinin ve öğretim üyelerinin gözetiminde uygulamalı olarak yapılır. Bu anlamda “İntörn Doktorluk” dönemi bir “ön hekimlik dönemi” olarak da adlandırılabilir. İntörn doktorlar, eğitim alan ve sağlık hizmeti sunan (iki nitelikli) son sınıf öğrencisi olarak da tanımlanabilir. Bu çerçevede intörn doktorlara ilgili mevzuat çerçevesinde ücret ödenir, ücretsiz yemek yemeleri ve ulaşım servislerinden yararlanmaları ve hastanede çalışmaktan dolayı karşılaştıkları risklerle ilgili korunma sağlanır.

Dönem VI Eğitiminin Amacı

Madde 6. Dönem VI eğitiminin amacı; öğrencinin tıp eğitiminin önceki dönemlerinde edindiği bilgi, beceri ve tutumların klinik uygulamalarını yaptırarak hekimlik mesleğinin uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak, hekim adayını sağlık hizmeti sunum alanlarında hekimlik mesleğini en iyi uygulayabileceği hazır bulunma düzeyine getirmektir. Bu amaca yönelik olarak intörn doktorların öğretim elemanları gözetiminde sorumluluk olarak klinik karar verme süreç ve uygulamalarına aktif katılım sağlayarak eğitilmeleri amaçlanır. Bu dönemde kazanılacak bilgi, beceri ve tutumlar UÇEP çerçevesinde belirlenir,

döneme ait amaç ve hedefler Dönem VI Öğrenci Rehberi'nde duyurulur. Bu çerçevede Dönem VI eğitiminin amaçları;

- a) Türkiye'nin sağlık sorunlarını ve sık görülen hastalıkları bilen ve bu sorunların üstesinden gelebilecek bilgi, beceri ve tutumlarla donanmış,
- b) Birinci basamak sağlık kuruluşlarında hekimlik ve yöneticilik yapabilecek,
- c) Mesleğini etik kurallara uyarak uygulayan,
- d) Araştırmacı ve sorgulayıcı olan, kanıta dayalı tıp ilkesini benimsemiş kendini sürekli güncelleyip geliştiren hekimler yetiştirmektir.

Dönem VI Eğitiminin İlkeleri

Madde 7. Dönem VI eğitim dönemi, aralıksız 12 ayı kapsar ve fakülte kurulu tarafından belirlenen anabilim dallarında stajlar halinde uygulanır. Staj içerik ve süreleri eğitim komisyonu önerisi ile fakülte kurulu kararı ile belirlenir, her eğitim-öğretim döneminde Dönem VI Öğrenci Rehberi'nde yayımlanır.

Madde 8. Eğitimin içeriği her eğitim-öğretim döneminde anabilim dalları tarafından güncellenerek Dönem VI Öğrenci Rehberi'nde yayımlanır.

Madde 9.

- a. Seçmeli staj dışındaki stajların fakültemizde yapılması zorunludur. Öğrenciler, seçmeli staj tercihleri göz önünde bulundurularak Dönem VI Koordinatörlüğü tarafından stajlara yerleştirilir.
- b. Seçmeli staj Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile yurt içi veya yurt dışında eğitim veren sağlık kuruluşlarında da yapılabilir. Seçmeli stajı fakülte dışında yapmak isteyen intörnlere seçmeli stajı yapmayı planladıkları tarihten en az bir ay öncesinde dilekçe ile eğitim komisyonuna başvurmaları zorunludur. Fakülte dışında seçmeli stajın tamamlanması ile alınan sertifikanın geçerliliğine intibak komisyonu değerlendirmesi sonrasında Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 10. Dekanlık her yıl, intörnlük eğitiminin başında düzenlediği uyum eğitimi ile intörnlük eğitiminin özellikleri, intörn doktor görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirmenin yanı sıra hastane altyapısı ve işleyişi hakkında tanıtım yapılmasını sağlar.

Madde 11. Dönem VI stajlarında yer alan her anabilim dalında "intörn eğitim sorumlusu" öğretim üyesi belirlenir. İntörnlük eğitiminin disiplini ve uygulanması anabilim dalı başkanları ve intörn eğitim sorumluları tarafından sağlanır. İntörn eğitim sorumlusu, Dönem VI

koordinatörü ile yakın iş birliği ve iletişim içinde intörnler için anabilim dalı eğitim amaç ve hedeflerine uygun eğitimin sürdürülmesini sağlar.

Madde 12. Her anabilim/bilim dalı, stajın başladığı ilk gün anabilim/bilim dalı ve klinik işleyişi, olanakları, stajın amaç ve öğrenim hedefleri, yararlanılabilecek eğitim kaynakları, intörn çalışma düzeni ve görev tanımları bilgilerinin verilir. İntörnlerden beklentilerinin alındığı bir bilgilendirme toplantısı yapar.

Madde 13. İntörnler, çalıştıkları birimlerde hastalarla ilgili süreçlerin yürütülmesine öğretim elemanlarının direktifleri ile öğretim elemanlarının gözetimi altında katkıda bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Sistemi

Madde 14. İntörn doktorlar staj yaptıkları anabilim dallarının belirlediği süre ve koşullarda çalışırlar. Ancak hasta yararı ve verilen sağlık hizmetinin gerektirdiği hallerde bu süreler anabilim dalı başkanı tarafından değiştirilebilir. Olağanüstü durumlar ve afetlerde çalışma düzeni dekanlık tarafından belirlenir.

Madde 15. İntörn doktorlar staj yaptıkları anabilim dallarının eğitim programlarına ve varsa kendileri için ayrıca düzenlenmiş eğitim toplantılarına katılırlar. Eğitim ve uygulama programları anabilim dalları tarafından belirlenen hedef yeterliliklere uygun olarak planlanır. Her stajın eğitim programı Dönem VI Öğrenci Rehberi'nde yer alır. Eğitimde en sık görülen hastalıkların, en gerekli uygulama ve girişimlerin öğretilmesine öncelik verilir.

Madde 16. Dönem VI eğitim programı içinde intörn doktorlar staj yaptıkları anabilim dallarındaki planlar çerçevesinde nöbet tutarlar. Nöbet uygulaması üç günde birden daha sık ve ayda 8 nöbetten fazla olmamak koşuluyla anabilim dalları tarafından düzenlenir. Nöbet süresi 24 saatten fazla olamaz. İntörn doktorlar nöbetinin ertesi günü sağlık hizmeti sunumunda görev almaz. Bununla birlikte eğitim aktiviteleri veya seminerlere katılırlar. Olağanüstü durumlar ve afetlerde nöbet düzeni dekanlık tarafından belirlenir.

Madde 17. Nöbet değişiminin, acil haller dışında, öncesinden anabilim dalı intörn eğitim sorumlusuna dilekçe ile bildirilmesi zorunludur ve onaylandıktan sonra uygulanır. Bir başka staj grubunda staj yapan intörn doktorla nöbet değişimi kesinlikle yapılamaz. Nöbet listelerinin güncelliği ve nöbetlere devam durumu anabilim/bilim dalları tarafından denetlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme

Madde 18. Staj sonunda tüm öğrenciler Dönem VI Öğrenci Rehberi'nde bulunan Değerlendirme Formu'na göre değerlendirilir. Bu formda tanımlanan yeterlilikleri sağlayanlar "başarılı" kabul edilir. Başarı durumuna anabilim/bilim dalı karar verir.

Madde 19. İntörnlerin belirlenen sürelerde bilfiil çalışmaları veya zorunlu hallerde eksik kalan çalışmalarını telafi etmeleri gerekmektedir. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı olarak staja devam edemeyenler ise ilgili anabilim dalının uygun gördüğü şekilde telafi ederek tamamlar. Mazeret onayı Dönem VI Koordinatörlüğü teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Madde 20. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılan görevlendirmelerde öğrenciler etkinlik süresince buldukları stajdan izinli sayılırlar; ancak izinli sayılan bu sürede eksik kalan çalışmalar dekanlık ve ilgili anabilim dalının uygun gördüğü şekilde telafi edilerek tamamlanır.

Madde 21. Staj sonunda Dönem VI Öğrenci Rehberi'nde bulunan Değerlendirme Formu'nda tanımlanan yeterlilikleri sağlayamayanlar "başarısız" kabul edilir. Başarısızlık durumuna anabilim/bilim dalı karar verir.

Madde 22. Başarısız bulunan öğrencilere staj tekrar ettirilir. Grup halinde yapılan stajlarda staj tekrarları başarısız olunan staj diliminin süresi kadar; diğer stajlarda stajın süresinin tamamı kadar yapılır. Seçmeli stajda başarısız olan öğrenciler, başka bir seçmeli staj diliminde tam süre ile staj tekrarını yapabilirler.

Madde 23 Tekrar edilecek staj diliminin adını, süresini ve tekrar gerekçelerini anabilim dalı belirler ve öğrenci işlerine bildirir. Tekrar süresi tüm stajların bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Görev Tanımları ve Sorumluluklar

Dönem VI Koordinatörlüğü

Madde 24. Bir Dönem VI koordinatörü ile iki koordinatör yardımcısından oluşur. Koordinatörlük kendi içinde görev paylaşımı yapar.

- a. Dönem VI eğitim sürecinin Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatı ile işbu yönerge maddelerine uygun biçimde yürütülmesini sağlar.
- b. Her eğitim öğretim dönemi öncesinde, anabilim dallarının Dönem VI eğitim hedef ve amaçları ile eğitim metotlarını gözden geçirmelerini ve güncellemelerini sağlar.
- c. İntörnlük Dönemi Eğitimi Yönergesi ile Dönem VI Öğrenci Rehberi'nin güncel kalmasını sağlar.
- d. Staj gruplarını belirler ve düzenli şekilde işlemlerini sağlar.
- e. Değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesini, geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlar ve izler.
- f. Her eğitim dönemi başlangıcında "İntörn Doktorluk Uyum Programı" hazırlayıp dekanlık adına yürütülmesini sağlar.
- g. Stajlardaki başarısızlık durumlarında stajların tekrar edilmesini düzenler ve sağlar.
- h. İntörn eğitim döneminde intörn eğitim sorumluları ve staj gruplarının intörn temsilcilerinin katılımı ile değerlendirme toplantıları yapar.
- i. Her staj sonrası önceden belirlediği yöntemle düzenlenen formlarla geri bildirim alır.
- j. İntörn doktorlardan gelen geri bildirimleri rapor haline getirir ve yıllık olarak Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu'na ve dekanlığa sunar.
- k. İntörn doktorların sağlık işkolu risklerine karşı korunmalarını dekanlık adına sağlar ve riskler ile karşılaşılması durumunda yapılacaklara dair akış şemasını Dönem VI Öğrenci Rehberi'nde yayımlar.
- l. Mezuniyet süreci hazırlıklarını izler ve yürütür. Mezuniyet töreninin düzenlenmesini koordine eder.

Anabilim Dalı Başkanlığı

Madde 25.

- a. Dönem VI eğitim programında yer alan anabilim dalları, yeni dönem başlamadan intörn eğitim sorumlusu öğretim üyesini belirler ve dekanlığa bildirir.
- b. İntörnlere öğretim elemanları gözetiminde hasta sorumluluğu alarak eğitim almalarını sağlar. Bunun için anabilim dalı poliklinik ve kliniklerinde gerekli düzenlemeleri yapar.
- c. İntörn eğitiminin sürdürülmesi ve işleyişinde anabilim dalı başkanı ile intörn eğitim sorumlusu birlikte sorumluluk yüklenirler.

İntörn eğitim sorumlusu

Madde 26.

- a. İntörn doktorların stajdaki eğitim programlarını düzenler ve çalışma birimlerini planlar.
- b. Staj başında yapılması gereken staj bilgilendirme toplantısını organize eder, yürütür.
- c. Programlanan eğitim faaliyetlerini duyurur ve intörn doktorların katılımını sağlar.
- d. İntörnlerin çalışma düzenini, devamlılığını takip eder, ortaya çıkan sorunlarda anabilim/bilim dalının bilgisi dahilinde önlem alır.
- e. İntörn eğitim süreci ilişkili belgelerin düzenlenmesini ve öğrenci işlerine iletilmesini sağlar.
- f. Dönem VI koordinatörlüğü ve intörn temsilcisiyle yapılan toplantılara katılır.

ALTINCI BÖLÜM

İntörn Doktorların Yükümlülük, Sorumluluk ve Hakları, Uyulması Gereken Kurallar

İntörn Doktor

Madde 27.

- a. Eğitim gördüğü anabilim dalının çalışma kural ve koşullarına uyar.
- b. Kendisine yönelik eğitim ve akademik etkinliklere katılır.
- c. Kendisine verilen nöbet ve çalışma düzenine uyar.
- d. Nöbete zamanında gelir, nöbetini devrederek tamamlar.
- e. Sorumlu olduğu hastaları düzenli muayene eder, saptadığı sorunları kliniğin kural ve koşullarına uygun olarak sorumlulara aktarır.
- f. Vizit sırasında hastalarını sunabilecek hazırlığı yapar, vizit sırasında kendisinden yapılması istenen işleri sorumlular gözetiminde yapar ve sonuçları hakkında bilgi verir.
- g. Hasta dosyalarına sorumlu hekimin gözetiminde düzenli izlem notu koyar, tanı-tedavi ile ilişkili tartışma ve kararları yazar.
- h. Gerekli tetkik materyallerini hastalardan usulüne uygun şekilde alır.
- i. Kendisine görev olarak verilen tıbbi girişimleri sorumlu hekimin gözetiminde yapar.
- j. Kendisine verilen seminerleri zamanında, uygun şekilde hazırlar ve sunar.

- k. Yasal belge niteliği taşıyan hasta dosyasına veri girişi, konsültasyon isteği, epikriz yazmak, tetkik istemi yapmak gibi işlemleri sorumlu hekim gözetiminde yapar veya gözlemler.
- l. Klinik uygulama emri (order) verme işlemlerini gözlemler.
- m. İntörn doktor staja özel uygulamaları staj süresi içinde tamamlar ve staj bitiminde intörn eğitim sorumlusuna onaylatır.
- n. İntörn doktorlar çalıştıkları alana uygun kılık ve kıyafet giyinmekle (önlük veya nöbet takımı) yükümlüdürler. Üzerlerinde fakülte logosunu ve "İntörn Dr" şeklinde isimlerinin olduğu yaka kartını görünür bir şekilde taşırlar. Bu kart her öğrenciye dekanlık tarafından sağlanır.
- o. Hekimlik hizmetlerini hasta ve yakınlarının haklarını gözeterek yürütür.
- p. Hasta bilgilerinin gizliliđi ilkesine uyar.
- q. Klinikte kullanılan araç, gereç ve malzemeler ile hasta dosyaları ve hastane evraklarını korur ve kurum/birim dışına çıkarmaz.
- r. Hizmet kalitesinin arttırılması yönünde çaba gösterir.
- s. Çalışma arkadaşları ile iş birliği içinde, kolaylaştırıcı tutumda ve etik kurallara uygun davranır.
- t. Hasta ve yakınlarının bilgilendirilme sürecinde hazır bulunur ve gözlemler.
- u. Hastaların sevk ve nakil işlemlerinde sorumlu ekibe eşlik eder.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 28. Bu yönerge ile 22 Haziran 2017 tarihli Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI (İntörnlük Dönemi) Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır. İşbu yönerge, üniversite senatosunda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29. Bu yönerge hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.