



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

Yeni Başlayan Asistanlar İçin Bilgiler

1. Yeni başlayan asistanların “Medula” sistemine kayıtlarını yaptırmak için hastanenin Bilgi İşlem Birimine başvurmaları gerekmektedir.

2. Yeni başlayan asistanların yemekhanede ve diğer işlemlerde kullandıkları kimlik kartına sahip olmak için başvurularını Tıp Fakültesi Personel İşleri Bürosuna yapmaları gerekmektedir. Sonrasında kartlarını Personel Daire Başkanlığı Sicil Bürosundan alabilirler.

3. Kaşe temini için başhekimliğe başvurulur.

4. **HUY Sistemi** ile ilgili:

- Hastalardan tetkik istemek için F5'e bastıktan sonra ilgili yerlere hasta adını ya da dosya numarasını yazıp, hastanın kaydını bulduktan sonra 4-yeni süreç → 4- tetkik istek dedikten sonra laboratuvar, radyoloji, nükleer tıp, patoloji, sitogenetikten istek yapılabilir.
- Konsültasyonlar için HUY sisteminden istek yapılmalı ve konsültasyonlar tamamlandığında sistemden sonlandırılmalıdır. Aksi takdirde performansa yansımamaktadır.
- Hastaların telefon numarası, adres gibi bilgilerine ulaşmak için hasta kaydını açtıktan sonra 7-Eski işlemlere tıklanabilir.
- Hastane içi ulaşmak istediğimiz telefonlara HUY sisteminde üstte yer alan sıralı ikonlardan, telefon rehberi ikonuna tıklayıp aradığımız bölümün adını yazarak ulaşabiliriz.

5. Laboratuvar sonuçları için “**LAB sistemi**” kullanılmaktadır. Hastanın dosya numarası veya örnek kodu kısmı doldurularak sonuçlar görüntülenebilmektedir.

6. Saat 16:00'den sonraki bakteriyolojik ve mikrobiyolojik tetkikler Merkez Laboratuvarı yerine Klinik Bakteriyojoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları servisine gönderilmektedir.

7. Hastaların radyolojik görüntülerine ulaşmak için **PACS / IDS 7** sistemi kullanılmaktadır. Her bölümün kendine ait kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme girildikten sonra sol alttaki tıbbi kayıt numarası kutucuğunun altına hastanın dosya numarasını yazarak görüntülere ulaşılabilir.

8. Üniversitemiz ana sayfasındaki e-kütüphane üzerinden uluslararası dergilere ulaşılmaktadır. Bu dergilere evden ulaşmak gerekli işlemlerle ilgili bilgiler de aynı sayfada bulunmaktadır.

9. Fakültemiz web sayfasında (<http://tip.kocaeli.edu.tr/>) araştırma görevlileri için ayrı bir pencere bulunmaktadır.

10. Proje takipleri için Rektörlük binasında bulunan Bilimsel Araştırmalar Şube Müdürlüğü (1110) ile irtibata geçilmelidir.

11. Deney Hayvanları kullanım sertifikası için yılda 2 kez düzenlenen Deneysel Tıp Araştırma Birimi (DETAB) 'nde yapılan kurslara başvurulabilir.

12. Maaş ve performans için Maaş –Tahakkuk ile irtibata geçilmelidir

13. Asistan Otoparkı için kumandalar Teknik Hizmetler Müdür Yardımcılığından temin edilmektedir.

Önemli telefon numaraları;

- Erişkin Acil : 8549
- Çocuk Acil : 8553
- Nöbetçi Müdür : 8538 – 7500
- Süperviser : 8518
- Güvenlik : 8631
- İş bankası : 3591180
- Acil Tomografi : 8251
- Acil Röntgen : 8533
- MR : 7511
- Bilimsel Araştırmalar Projesi (BAP) bölümü: 1107
- EKG için; 7474 → 0037 → Dahili numara tuşlanmalıdır (yatan hastalar için)
- Direk grafi çekimleri için; 7474 →0035→ Dahili numara tuşlanmalıdır (yatan hastalar için)

Renkli Kod Uygulaması

- Beyaz kod → 1111 tuşlanmalıdır; Şiddet ve saldırı
- Mavi Kod → 2222 tuşlanmalıdır; Arrest
- Pembe Kod → 3333 tuşlanmalıdır; Çocuk Kaçırılması