

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Kayıt/Mevzuat
	<p>Yardımcı Doçent Ataması</p> <p>İlan edilen Yardımcı Doçent Kadrosuna yapılan başvurular Personel Daire Başkanlığı tarafından alınır.</p> <p>Başvuru evraklarında eksiklik var mı?</p> <p>Adayan tamamlanması istenir.</p> <p>Başvuru dosyaları ilgili Fakülte iletilir.</p> <p>Dekanlık/Bölüm/Anabilim Dalı tarafından jüri isimleri belirlenir.</p> <p>Belirlenen jüri isimleri Rektörlük Makamına onayına sunulur</p> <p>Onaylanan jüri isimleri, başvuru dosyaları ilgili jüri üyelerine iletmek üzere yazı işleri birimine bildirilir.</p> <p>Jüri üyeleri 1 (bir) ay içerisinde gerekçeli kararını ilgili fakülteye gönderir.</p> <p>Jüri üyelerin gerekçeli kararları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu'nda onaylanan veya onaylanmayan adayların yazısı Rektörlük Makamına sunulur.</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu'nda onaylanan aday 3 (üç) yıl süre ile ataması yapılır. Onaylanmayan adaya üst yazı ile bilgi verilir.</p>	<p>İlanda belirtilen süre içerisinde evrakları kontrol edilerek Akademik Çalışmaları Dosyası 4 adet dosya, Başvurduğu Bölüm, Anabilim Dalı ve yabancı dilini belirtir dilekçesi ile gelen kayda alınır.</p> <p>Yönetmelik gereği 3 asil 1 yedek bilim jürisi oluşturulur.</p>	<p>2547 Sayılı Kanun 23. Md.Öğr. Üye. Yük. Ve Atanma Yön.</p> <p>2547 Sayılı Kanun 23. Md.Öğr. Üye. Yük. Ve Atanma Yön.</p>