

DOÇ. GÖREV TANIMI

2547 Sayılı Kanunun ve akademik teşkilat yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak.

- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/ gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlarda sürekli kalite iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Sorumlusu olduğu derslerin içerikleri ve uygulama biçimlerinde yapılacak değişiklikler için Anabilim Dalı Başkanlığına öneri sunmak.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Anabilim Dalı Başkanlığı'nın talep ettiği bilgileri ve dökümanları sunmak.
- Ders programlarını ve yararlanılacak kaynakları her dönem başı ilan etmek.
- Kendini sürekli geliştirerek yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entellektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.
- Fakültenin düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklere katılmak.
- Bilimsel araştırmalar yapmak ve yayınlamak.
- Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak, yenilikleri izlemek ve öğrendiklerini aktarmak.
- Anabilim Dalı ve Dekanlık ile işbirliği ve uyum içinde çalışmak .
- Anabilim Dalı ve Dekanlıkta görevli olduğu kurulların toplantılarına katılmak.
- Üniversitenin diğer birimlerinde görevlendirilmesi halinde eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak.
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek
- İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
- Üniversitenin etik kurallarına uymak