

DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Sorumlulukları: Dekan yardımcıları kendilerine verilen yetkileri kullandığında sonuçlarından dekana karşı sorumludurlar. Ayrıca görevlerinin manevi sorumluluklarını da taşırlar.

Bunlara ek olarak dekan yardımcıları, fakültede ilgili şeflik ve birimlerde aşağıda sıralanan işlerin yapılmasını sağlamakla yükümlüdürler:

Dekanın olmadığı zamanlarda yerine vekalet edilmesi,

Dekanın verdiği görevlerin yapılması,

Fakültede çeşitli amaçlarla kurulan komisyonlarda başkan veya üye olarak çalışılması,

Fakülte yönetim kurulu gündeminde kendi görev alanı ile ilgili konuların bulunduğu toplantılara katılması,

Fakülte yönetim kurulu, fakülte kurulu ve akademik kurulunda alınan kararların uygulanmasının sağlanması, ilgili kayıtların tutulması,

Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında Dekan ve Fakülte Sekreterine yardımcı olunması,

Öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunlarıyla yakından ilgilenmek, çözüm üretilmesi,

Konferans, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesine yardımcı olunması,

Fakülte komisyonlarının yaptığı çalışmaları kontrol etmek ve denetlenmesi,

Rektörlükçe oluşturulan komisyonlarda üye olarak bulunulması ve gerektiğinde fakültenin temsil edilmesi,

Dekanca verilen diğer görevlerin yapılması.