

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Kayıt/Mevzuat
Mali İşler Sorumlusu	<p>Maliye Bakanlığı tarafından Haziran ayı içinde ilan edilen Bütçe Hazırlama Rehberine istinaden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın talebi üzerine bir sonraki yıl için bütçe hazırlıkları başlatılır.</p>		5018 Sayılı Kanun, Bütçe Hazırlama Rehberi
	<p>Bölüm/Birimlerden ihtiyaçlarına ilişkin gerekçeli talepleri alınır.</p>	Birimlerden gelen bütçe teklifleri alınarak tasnif edilir.	
	<p>Gelen talepler önem sırasına göre değerlendirilerek tahmini maliyetleri tespit edilir.</p>		
	<p>Gelen talepler bütçe tertiplerine göre tasnif edilerek gerekçeleri ile birlikte tablolar halinde Yönetim Kuruluna sunulur.</p>		
Fakülte/ Yüksekokul/ Enstitü Yönetim Kurulu	<p>Yönetim Kurulunca onaylandı mı?</p>		
	<p>Onaylanan bütçe teklifleri, Fakültemiz bütçe teklifi haline getirilerek Maliye Bakanlığına sunulmak üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına</p>	Yönetim kurulu kararı yazılarak Strateji geliştirme Daire Başkanlığına iletilir.	Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 7) (Ek 1 Form)
	<p>Evraklar dosyalanır.</p>	Bütçe teklifine ilişkin belgelerin birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	

