

**KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**HAZIRLAMA**

**REHBERİ**

**2023 YILI**

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	.....
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
A. MİSYON VE VİZYON.....	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı .....	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	16
4- İnsan Kaynakları.....	20
5- Sunulan Hizmetler .....	29
D. DİĞER HUSUSLAR .....	34
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>34</b>
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	34
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	34
C. DİĞER HUSUSLAR .....	35
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>35</b>
A. MALİ BİLGİLER .....	35
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	35
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	35
3- Mali Denetim Sonuçları .....	35
4- Diğer Hususlar .....	35
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	36
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	36
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>41</b>
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	41
B. ZAYIFLIKLAR .....	42
C. DEĞERLENDİRME .....	43
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>43</b>

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

- Toplum odaklı sağlık hizmeti sunma becerisine ve evrensel değerlere sahip, kendini geliştirebilen, yetkin hekimler yetiştirmek,
- Ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaçlarını dikkate alarak, evrensel düzeyde bilime katkıda bulunan araştırmalar yapmak,
- Çağdaş bilimsel gelişmeler ışığında ve iyi hekimlik ilkeleri doğrultusunda nitelikli sağlık hizmeti sunmak,
- Bilgiyi üreten ve uygulayan bir kamu Kurumu sorumluluğuyla toplum sağlığının korunması ve iyileştirilmesi için öncülük etmektir.

### Vizyon

- Yirmi yıl içinde bölgesel referans merkezi haline gelmiş, tıp eğitiminde ülkemizdeki örnek tıp fakülteleri düzeyine ulaşmış, sağlık araştırmaları sıralamasında ülkedeki ilk beş tıp fakültesi arasına girmiş olmaktadır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi (Tıp Fakültesi öğrencileri ve uzmanlık öğrencileri ile ilgili ),
- Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerin izlenmesi, denetlenmesi takip edilmesi,
- Öğrencilere sosyal hizmetlerinin sağlanması,
- Tıp Fakültesi'nde Anabilim Dallarının klinik uygulama işlevleri ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma faaliyetlerinin koordinasyonu,
- Anabilim dallarının uygulama hizmetleri, bilimsel araştırmalarının etik kurallarına, hasta haklarına uygun halde yapılmasını sağlamak,
- Fakülte birimlerinde çalışan personel üzerinde genel yönetim ve denetim görevini yapmak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri izlemek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.

## BÖLÜM BAŞKANI

- Bölümünde; Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile eğitim takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Eğitim-Öğretim ve sınavlara ait işlemleri bölümünde koordinasyonu yapmak,
- Bölümünde bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini denetlemek ve izlemek,
- Bölümünde hastane hizmet uygulamalarını koordine etmek, hizmet aksamalarına

- izin vermemek,
- Bölümünde görev yapan her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bölümünün genel işleyiş ve durumu hakkında her eğitim dönemi sonunda Dekanlığa bilgi ve rapor vermek,
- Bölümü ile ilgili ödenek ihtiyaçlarını Bölüm'e bağlı Anabilim Dallarının görüşünü alarak Dekanlığa sunmak.

## **ANABİLİM DALI BAŞKANI**

- Anabilim Dalında; Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile eğitim takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Eğitim-Öğretim ve sınavlara ait işlemleri Anabilim Dalında koordinasyonu yapmak,
- Anabilim Dalında bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini denetlemek ve izlemek,
- Anabilim Dalında hastane hizmet uygulamalarını koordine etmek, hizmet aksamalarına izin vermemek,
- Anabilim Dalında görev yapan her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Anabilim Dalı'nın genel işleyiş ve durumu hakkında her eğitim dönemi sonunda hazırlanan bilgi ve raporları Dekanlığa iletmek üzere Bölüm Başkanlığı'na sunmak Anabilim Dalı ile ilgili ödenek ihtiyaçlarını Dekanlığa iletmek üzere Bölüm Başkanlığına sunmak,
- Araştırma görevlilerinin eğitim dosyası ve asistan karnelerinin takibini yapmak,
- Anabilim Dalı Akademik Kurullarını düzenli olarak toplamak ve kurul kararlarını uygulamak.

## **ÖĞRETİM ÜYESİ**

- Tıp Fakültesinin lisans ve uzmanlık eğitim-öğretim ve uygulamaları ile ilgili çalışmalara öncelikli olarak katılmak
- Anabilim dalı ve dekanlık ile işbirliği ve eşgüdüm içinde çalışmak, bu çerçevede görev aldıkları kurulların toplantılarına ve akademik kurullara katılmak.
- Öğrenci ve asistan eğitiminde, vermekle yükümlü olduğu derslerin müfredat ve içeriğini sürekli güncellemek
- Görevlendirilmesi halinde üniversitenin diğer birimlerinde eğitim etkinliklerinde bulunmak
- Bilimsel araştırmalar yapmak, sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve akademik niteliği olan dergilerde yayımlamak.
- Bilimsel araştırmaları mümkün olduğunca ilgili kişiler ve meslektaşları ile işbirliği içinde yapmak
- Kendi alanıyla ilgili topluma dönük uyarıcı ve bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak
- Dünyadaki bilimsel gelişmeleri izleyerek, bunların kendi anabilim dalında uygulanabilmesi için çalışmak
- Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak, yenilikleri izlemek ve öğrendiklerini aktarmak
- Sürekli eğitim etkinlikleri düzenlemek ve katılmak
- Çalışma arkadaşlarının meslek içi eğitimine katkıda bulunmak
- Meslektaşları ve diğer sağlık personelinin ekip ruhu içinde çalışması için motivasyonuna özen göstermek
- Eğitim ve sağlık hizmeti konularında çağdaş yöntemlerden yararlanmak için yenilikçi bir tutum takınmak
- Uzmanlık eğitiminde tez danışmanlığı görevini yürütmek,

- Uzmanlık öğrencilerinin bitirme sınavlarında jüri üyesi olarak görev yapmak,
- Anabilim dalında verilen sağlık hizmetlerinde hasta haklarına saygılı davranılmasını özendirmek ve denetlemek,
- Tıp Fakültesi Hastanesinde uygulamalı hizmetlerin anabilim dalı olarak aylık programların hazırlanması ve görev verilen hizmet ünitelerinin araştırma görevlileri, öğrenci eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenlemede görev almak,
- Öğrenci danışmanlığı görevi yürütmek,
- Sınavlarda görev alma

#### • ASİSTAN (UZMANLIK ÖĞRENCİSİ)

- Programlanan eğitim ve araştırma etkinliklerine aktif olarak katılmak
- Kendisine verilen nöbet ve çalışma düzenini uygulamak
- Nöbetlere zamanında gelmek ve nöbet devrini yaparak hastaneden ayrılmak
- Hastaları düzenli muayene etmek, saptadığı sorunları klinik düzeni içindeki sorumlulara aktarmak
- Hastaları vizite hazırlamak ve vizitte kararlaştırılan önerileri yerine getirmek
- Hasta dosyalarına düzenli izlem notu koymak, tanı ve tedavi ile ilgili tartışmaları ve kararları yazmak
- Hasta çıkış özetini ayrıntılı olarak düzenlemek
- Hasta istemlerini zamanında vermek ve tedavi ile ilgili olarak hemşirelerle işbirliği yapmak
- Hastane işletmesi bakımından zorunlu olan ve idarece bildirilen mevzuatın gereğini yerine getirmek
- Hasta ve hasta yakınlarına hastalıkları ve gidişi konusunda hasta haklarını gözeterek anlaşılır bir şekilde bilgi vermek
- Hekimlik hizmetlerini hasta haklarına uyarak yürütmek ve hizmet kalitesinin artırılması yönünde çaba göstermek
- Kurumla ilgili hizmet içi eğitimlere katılmak
- Anabilim dalları ve Dekanlıkça her öğretim yılı içinde düzenlenen ders, seminer, kurs, konferans, literatür çalışması, konsey, olgu sunumu ve kliniko-patolojik konferanslara katılma, bu toplantılarla ilgili belgeleri eğitim dosyasına konulmak üzere Anabilim Dalı Başkanlığına teslim etmek,
- Anabilim dallarınca hazırlanan “ asistan karnesi ” olarak isimlendirilen mesleki bilgi eğitimi, beceri eğitimini kapsayan işlemleri yapma, tamamlama ve karnede belirtilmesi için uzmanlık öğrencisinin yıllık yeniden atanması öncesi Anabilim Dalı Başkanlığına başvurmak, Eğitimi sırasında asistan karnesinde öngörülen işlemleri ve eğitim aktivitelerini yeterli miktarda yapmak ve bunları düzenli olarak karnesine kaydetmek
- Rotasyon eğitimleri sırasında gittikleri Anabilim Dalında süren eğitim – öğretim ve uygulamalara katılmak,
- Uzmanlık dalına ait bir konu üzerinde tez çalışmalarına zamanında başlamak ve kendisine önerilen programa göre bitirmek
- Klinikte kullanılan araç, gereç ve malzemeleri; hasta dosyaları ve hastaneye ait olan evrakı korumak
- Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Öğrencileri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara uymak
- Kurumun belirlediği kıyafet ve işe devam konusunda titiz davranmak
- Meslektaşları ve çalışma arkadaşları ile ilişkilerinde işbirliğine kolaylaştıracak

tutumunda ve etik kurallara uygun davranmak.

- Hastanın sevk ve nakil işlemlerinde verilen görevleri yerine getirmek
- Bildirimde bulunulması gereken hastalıkları zamanında bildirmek
- Kendisine görev olarak verilen pansuman ve çeşitli tıbbi girişimleri aksatmadan yapmak
- Hastalardan gerekli tetkik materyallerini usulüne uygun şekilde almak
- Klinikte eğitim için bulunan tıp veya tıp dışı öğrencilere yardımcı olmak

## İNTÖRN DOKTOR

- Programlanan eğitim ve araştırma etkinliklerine aktif olarak katılmak
- Kendisine verilen nöbet ve çalışma düzenini uygulamak
- Nöbetlere zamanında gelmek ve nöbet devrini yaparak hastaneden ayrılmak
- Hastaları düzenli muayene etmek, saptadığı sorunları klinik düzeni içindeki sorumlulara aktarmak
- Hastaları vizite hazırlamak ve vizitte kararlaştırılan önerileri yerine getirmek
- Hasta dosyalarına düzenli izlem notu koymak, tanı ve tedavi ile ilgili tartışmaları ve kararları yazmak
- Hasta çıkış özetini ayrıntılı olarak düzenlemek
- Hasta istemlerini zamanında vermek ve tedavi ile ilgili olarak hemşirelerle işbirliği yapmak
- Hastane işletmesi bakımından zorunlu olan ve idarece bildirilen mevzuatın gereğini yerine getirmek
- Hasta ve hasta yakınlarına hastalıkları ve gidişi konusunda hasta haklarını gözeterek anlaşılır bir şekilde bilgi vermek
- Hekimlik hizmetlerini hasta haklarına uyarak yürütmek ve hizmet kalitesinin artırılması yönünde çaba göstermek
- Kurumla ilgili hizmet içi eğitimlere katılmak
- Anabilim dalları ve Dekanlıkça her öğretim yılı içinde düzenlenen ders, seminer, kurs, konferans, literatür çalışması, konsey, olgu sunumu ve klinko-patolojik konferanslara katılma, bu toplantılarla ilgili belgeleri eğitim dosyasına konulmak üzere Anabilim Dalı Başkanlığına teslim etmek,
- Ana bilim dallarınca hazırlanan “ İntörn doktor karnesi ” olarak isimlendirilen mesleki bilgi eğitimi, beceri eğitimini kapsayan işlemleri yapma, tamamlamak ve anabilim dalındaki süre bitiminden önce Anabilim Dalı Başkanlığına vermek, Eğitimi sırasında karnesinde öngörülen işlemleri ve eğitim aktivitelerini yeterli miktarda yapmak ve bunları düzenli olarak karnesine kaydetmek,
- Klinikte kullanılan araç, gereç ve malzemeleri ; hasta dosyaları ve hastaneye ait olan evrakı korumak
- Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav yönergesinde belirtilen usul ve esaslara uymak
- Kurumun belirlediği kıyafet ve işe devam konusunda titiz davranmak
- Meslektaşları ve çalışma arkadaşları ile ilişkilerinde işbirliğine kolaylaştıracak tutumda ve etik kurallara uygun davranmak.
- Hastanın sevk ve nakil işlemlerinde verilen görevleri yerine getirmek
- Kendisine görev olarak verilen çeşitli tıbbi girişimleri aksatmadan yapmak
- Hastalardan gerekli tetkik materyallerini usulüne uygun şekilde almak

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### Taşınmaz ve Kapalı Alanların Dağılımı

Kocaeli Üniversitesi Taşınmaz ve Kapalı Alanlarının Dağılımı		
Yerleşkeler	Taşınmaz Alanların Dağılımı (m <sup>2</sup> )	Kapalı Alanların Dağılımı (m <sup>2</sup> )
UMUTTEPE		
ANITPARK		
ARSLANBEY		
HEREKE		
DEREKÖY- KARAMÜRSEL		
DERBENT		
ŞEHİT ÖMER HALİS DEMİR - KULLAR		
DEĞİRMENDERE		
KANDIRA		
KÖRFEZ		
YUVACIK		
UZUNÇİFTLİK		
YAHYA KAPTAN		
TEKNOPARK- YENİKÖY		
GÖLCÜK		
FORD OTOSAN İHSANİYE		
KARTEPE		
TOPLAM		

## Hizmet Alanlarının Dağılımı

Kocaeli Üniversitesi Hizmet Alanlarının Dağılımı			
Hizmet Alanı	Umuttepe (m <sup>2</sup> )	Diğer (m <sup>2</sup> )	Toplam (m <sup>2</sup> )
EĞİTİM			
SAĞLIK			
BARINMA			
BESLENME			
KÜLTÜR			
SPOR			
DİĞER (İdari, tesis, depo)			
Toplam			

### 1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Dersliklerin payı (%)
0-50 Kişilik		41	1	4	46	
51-75 Kişilik		13		1	14	
76-100 Kişilik		4			4	
101-150 Kişilik		1		1	2	
151-250 Kişilik	3				3	
251-Üzeri Kişilik						
Toplam	3	59	1	6	69	



## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alanı/ m <sup>2</sup>	Kişi/Gün
Öğrenci Yemekhanesi	1	566	392
Personel Yemekhanesi			
Kantin	1	180,25	55
Kafeterya			
Çay Ocağı			
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>746,25</b>	<b>447</b>

### 1.2.2. Misafirhaneler

Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alan/ m <sup>2</sup>	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Evi					
Konuk Evi					
<b>Toplam</b>					

### 1.2.3. Öğrenci Yurtları

Oda Başına Yatak Sayısı	Sayısı/Adet	Kapalı Alan/ m <sup>2</sup>	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
2 Kişilik					
3-4 Kişilik					
<b>Toplam</b>					

### 1.2.4. Lojmanlar

Kapasitesi	Sayısı/Adet		Alanı/ m <sup>2</sup>
	Dolu	Boş	
<b>Toplam</b>			

1.2.5. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı/Adet	Alanı/ m <sup>2</sup>	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri			
Kapalı Yüzme Havuzu			
<b>Toplam</b>			

1.2.6. Toplantı-Konferans Salonları				
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	4		2	6
51-75 Kişilik	1			1
76-100 Kişilik				
101-150 Kişilik				
151-250 Kişilik		2		2
250 Kişi ve üzeri				
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

1.2.7.1. Öğrenci Kulüpleri	
Kulüp Sayısı	Kapalı Alanı/ m <sup>2</sup>
<b>5</b>	<b>271.38</b>
<b>Toplam</b>	<b>309.36</b>

1.2.7.2. Öğrenci Kulüpleri	
KOÜ Kulüpleri	
KOUTBAT	
GENÇ YERYÜZÜ DOKTORLARI	
EMSA	
TURKMISC	
KOÜ Müzik Kulübü	
<b>Toplam</b>	

1.2.8. Mezun Bilgi Sistemi		
Düzeyi	2021/2022 Mezun Sayısı	2022/2023 Mezun Sayısı
	Toplam	Toplam
Ön Lisans		
Lisans	299	259
Yüksek Lisans		
Doktora	103	449
<b>Toplam</b>	<b>402</b>	<b>708</b>

### 1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı/Adet	Alanı/ m <sup>2</sup>	Kullanan Sayısı( Kişi)
Çalışma Odası	231		591
<b>Toplam</b>	<b>231</b>		<b>591</b>

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı/Adet	Alanı/ m <sup>2</sup>	Kullanan Sayısı( Kişi)
Servis*	8	373,81	21
Çalışma Odası**	12	222,27	13

<b>Toplam</b>	20	596,081	34
---------------	----	---------	----

\*Birden fazla kişinin kullandığı oda sayısı

\*\*Tek kişinin kullandığı oda sayısı

1.3.3. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları			
	Sayısı/Adet	Alanı/ m <sup>2</sup>	
Ambar	1	67.77	
Arşiv	1	50.00	
Atölye			
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>117.77</b>	

Atölye Alanı: ... m <sup>2</sup>						
1.4.Hastane Alanları						
Birim	KOU Araştırma ve Uygulama Hastanesi		KOU Dış Hekimliği Kliniği		Toplam	
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m <sup>2</sup> )	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m <sup>2</sup> )	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m <sup>2</sup> )
Acil Servis						
Yoğun Bakım						
Ameliyathane						
Poliklinik						
Klinik						
Laboratuvar						
Eczane						
Radyoloji						
Nükleer Tıp						
Sterilizasyon						
Mutfak						
Çamaşırhane						

Teknik Servis						
Diyaliz						
Anjio Kardiyoloji						
Endoskopi – ERCP-Çok amaçlı salon						
Morg						
Diğer ve Ortak Alanlar						
<b>Toplam</b>						

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	1.8.DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü birimi	Miktarı
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	22
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	2
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	1
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	33
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	12
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	52
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	35
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	472
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	410
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	12
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	3
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	01	Makam Araçları		
254	01	01	Hizmet Araçları		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	02	Otobüsler		

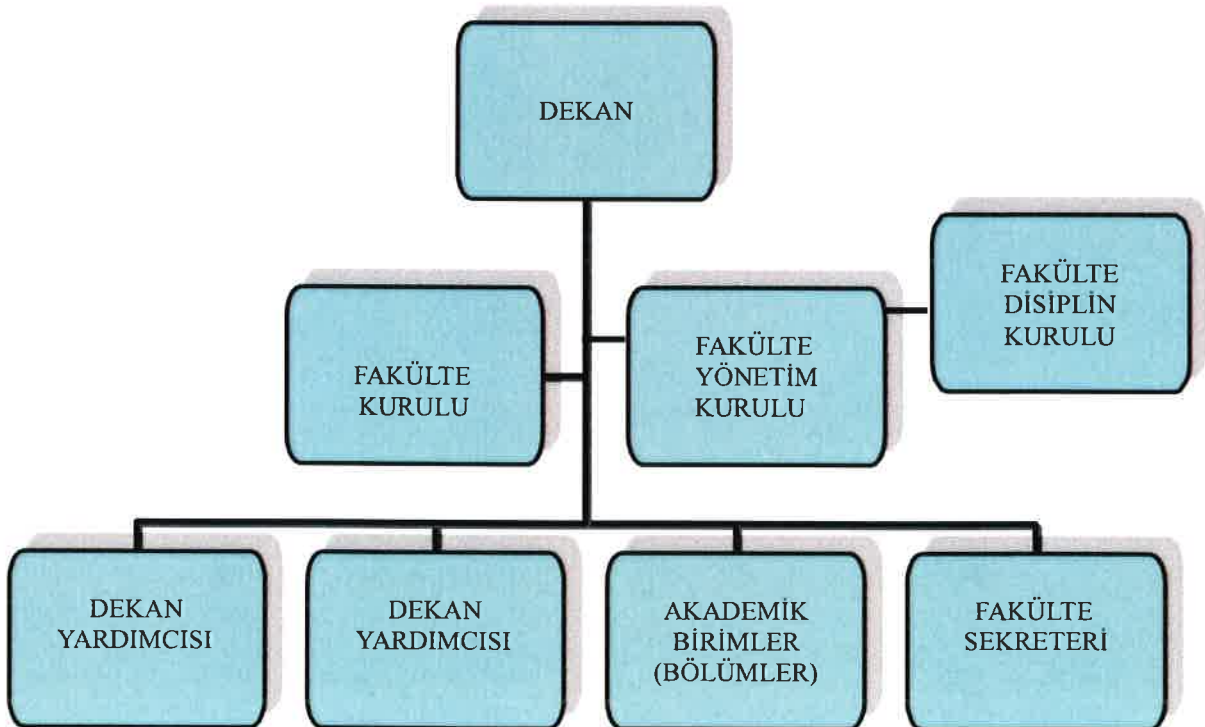
254	01	02	Minibüsler		
254	01	02	Midibüsler		
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar		
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	03	Tırlar		
254	01	03	Kamyonlar		
254	01	03	Kamyonetler		
254	01	03	Kargo Kamyonları		
254	01	03	Pick-uplar		
254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	76
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	94
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	684
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	915
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	122
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	24
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	340
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	375
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	46
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	6142
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	141
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1076
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	88
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	528
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	316
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	20
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	5

255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	8
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	5
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	80
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	9
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	3
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	621
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	8

## 2- Örgüt Yapısı

Fakültemiz dekan ve iki dekan yardımcısı (birisi öğrencilerle ilişkiler ve uzmanlık eğitiminden, diğeri araştırmadan sorumlu), fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, disiplin kurulu ve 3 bölüm başkanlığından oluşan bir akademik yönetim yapısına sahiptir. İdari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işleri fakülte sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Dekanlık çalışmalarına destek olmak üzere Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu, Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu, Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Tıp Fakültesi Burs Komisyonu, Akademik Yükseltme Yeterlilik Kurulları aktif olarak çalışmaktadır. Dekan aynı zamanda hastane yönetimi çalışmalarına aktif olarak katılmaktadır.

Dekanlıkla anabilim dalları arasında ilişkiler düzenli olarak yapılan anabilim dalı başkanları toplantısı ve anabilim dalı ziyaretleri ile aktif olarak sürdürülmektedir. Yılda en az 2 kez yapılan akademik genel kurullarda fakültemizin sorunları açık bir şekilde tartışılmaktadır. Bunların dışında anabilim dallarına gönderilen yazılar elektronik olarak bütün öğretim üyelerine gönderilmekte ve öğretim üyeleri elektronik geri bildirim sistemi ile görüşlerini dekanlığımıza iletmektedirler. Fakültemizin idari şeması aşağıdadır.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayarlar	38	218	40	296
Taşınabilir Bilgisayarlar	22	72	54	149
Diğer Bilgisayar ve Sunucular	2	181	59	242

#### 3.2- Kütüphane Kaynakları

Toplam Yayın Sayısı	
Basılı Kaynaklar	
Elektronik Kaynaklar	
<b>Toplam</b>	

2023 Yılında Koleksiyona Eklenen Kitap Sayısı	
Satın alma, bağış	Adet
Satın alınan kitap sayısı	
Bağış yoluyla gelen kitap sayısı	
<b>Toplam</b>	

Basılı koleksiyon	Adet (2022 Yılı)	Toplam Koleksiyon
Türkçe		
İngilizce		



Diğer Diller		
<b>Toplam</b>		
<b>Materyal Türüne Göre</b>		
<b>Basılı, elektronik, kitap dışı koleksiyonu</b>	<b>Adet</b>	
Kitap (basılı)		
Kitap (Elektronik)		
Kitap Dışı (Basılı)		
Kitap Dışı (Elektronik)		
Dergi (Basılı)		
Dergi (Elektronik)		
Tez (Basılı)		
Tez (Elektronik)		
Diğer E-Kaynaklar		
<b>Toplam</b>		

<b>Elektronik Kaynaklar</b>	
<b>Abone Olunan/Satın Alınan +Ulakbim/ekual tarafından ücretsiz sağlanan</b>	<b>Adet</b>
E-Kitap	
E-Dergi	
E-Tez	
E-Video	
E-Standart	
E- Doküman	
<b>Toplam</b>	

<b>2023 Yılında Koleksiyona Eklenen Süreli Yayın ve Tez</b>			
	<b>Bağış Yapılan</b>	<b>Satın Alınan</b>	<b>Toplam</b>
<b>Dergi</b>			
<b>Tez</b>			

<b>Kütüphane Kataloğunda Bulunan Kaynaklar</b>	<b>2023 Yılı Eklenen</b>	<b>Toplam Koleksiyon</b>
<b>Kitap</b>		
<b>Kitap Dışı</b>		
<b>Kitap Dışı(Diğer)</b>		
<b>Dergi</b>		
<b>Tez</b>		
<b>Tez(CD)</b>		
<b>Toplam</b>		

<b>2023 Yılı Kayıtlı Kullanıcı ve Ödünç Sayıları</b>			
<b>Kullanıcı Grupları</b>	<b>Güncel Kullanıcı Sayısı</b>	<b>Yıl Sonu</b>	
		<b>Ödünç Kitap</b>	<b>Ödünç Kitap Dışı</b>
Akademik Personel			
İdari Personel			
Ön Lisans Öğrencisi			
Lisans Öğrencisi			
Yüksek Lisans Öğrencisi			
Doktora Öğrencisi			
Diğer/Rektörlük			
<b>Toplam</b>			

<b>2023 Yılı Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmet Tablosu</b>	<b>Adet</b>
Yurtiçi üniversite kütüphanelerinden getirilen kitap sayısı	
Yurtiçi üniversite kütüphanelerine gönderilen yayın sayısı	
<b>Toplam</b>	

<b>Görme Engelliler Koleksiyonu</b>	
<b>Türü</b>	<b>Adet</b>
Kabartma Kitap(Braille)	
E-Kitap	
İndex Braille Kabartma Yazıcı	
Seslendirilen Ders Kitabı Sayısı	
Seslendirilen Ders Notu Sayısı	
Ödünç Verilen Ses Kayıt Cihazı	
<b>Toplam</b>	

<b>Sosyal Medya Takipçi Sayısı</b>		
	<b>Adres</b>	<b>Takipçi Sayısı</b>
İnstagram	koutf_resmi	631
Twitter	koutf_resmi	1

### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<b>3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>				
<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı (Adet)</b>	<b>Eğitim Amaçlı (Adet)</b>	<b>Araştırma Amaçlı (Adet)</b>	<b>Toplam (Adet)</b>
Projeksiyon	12	24	24	60
Slayt Makinesi	-	4	1	5
Tepegöz				3
Episkop				
Barkod Okuyucu	2	1		3
Baskı Makinesi	6	1		7
Fotokopi Makinesi	6	8	2	16
Faks	1	1		2
Fotoğraf Makinesi	1	7	3	11
Kameralar	7	10	4	21
Televizyonlar	5	9	3	17
Tarayıcılar	2			2
Müzik Setleri		1		1

Mikroskoplar		189		189
DVD ler				
Yazıcılar	25	25	12	62
Kart Okuyucu				5
Yedekleme Cihazı	1	7		8
Optik Okuyucu		3		3
<b>TOPLAM</b>	68	355	49	415

#### 4- İnsan Kaynakları

Ekonomik Kodu	Açıklama	Görevlendirme Sayısı (kişi)		
		Akademik Personel	İdari Personel	Erasmus Bütçesinden
03.3	Yolluklar			

#### 4.1- Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel						
Unvan	Kadro Durumları				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	128					
Doçent	64					
Dr.Öğr. Üyesi	61					
Öğretim Görevlisi	3					
Okutman						
Araştırma Görevlisi	778					
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						

Sahne Uygulaticısı

Sanat Uygulaticısı

Sanatçı Öğretim Elemanı

Uzman

Çevirici

<b>Toplam</b>	<b>1034</b>					
---------------	-------------	--	--	--	--	--

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.2.1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi (2547 sayılı kanununun 34.maddesi uyarınca Üniversitemizde sözleşmeli olarak çalışan yabancı uyruklu öğretim elemanları)			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi (Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği uyarınca Üniversitemizde görev yapmakta olan öğretim elemanları)	Bulgaristan Azerbaycan Türkmenistan Kosova Azerbaycan Rusya Kazakistan İran Filistin Irak Kırgızistan Ukrayna Suriye Bosna ABD Almanya Yunanistan	Anest. ve Rean. Anest. ve Rean. Beyin ve Sinir Cer. Beyin ve Sinir Cer. Genel Cerrahisi Göz Kadın Hast. Ve Doğ. KBB Ortopedi Plastik ve Rek. Cer. Üroloji Aile Hekimliği Çocuk Sağ. ve Hast. Çocuk Ruh Sağ. Deri ve Zühr. Hast. FTR Göğüs Hast.	78

	Afganistan İran Yemen	İç hast. Kardiyoloji Nöroloji Radyasyon Onk. Radyoloji Ruh Sağ. ve Hast.	
Uzman			
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	

#### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.3.1. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Biyoistatistik ve Tıp Bilişimi İç Hastalıkları Çocuk Sağ. ve Hast.	KOSTÜ Hematoloji bölümü İngiltere Brighton and Sussex Üniv.
Doçent	Tıbbi Patoloji	KOSTÜ
Dr.Öğr. Üyesi	Genel Cerrahi Kalp Damar Cerrahisi Tıbbi Patoloji Ortopedi ve Trav.	Plovdiv Medical Ini. Almanya Ruhr Üniv. Ankara Üniv. İtalya Rizzoli Ortopedi Enstitüsü
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Radyoloji Beyin ve Sinir Cerrahisi Kadın Hast. Ve Doğ. İç Hastalıkları İç Hastalıkları Aile Hekimliği Üroloji Çocuk Sağ. İç Hast. Aile Hekimliği	İtalya Milano Üniv. İtalya Bologna Üniv. Almanya Berlin Üniv. İtalya Napoli Üniv. ABD Denver Üniv. İtalya Milano Üniv. ABD Michingan Üniv. Sırbistan Belgrad Üniv. Hırvatistan Zagreb Üniv. Almanya Dresden Üniv.

Aile Hekimliği  
Tıbbi Biyoloji  
İç Hast.  
Göğüs Hast.  
Göğüs Hast.  
Tıbbi Mikrobiyoloji  
Ruh Sağ. ve Hast.  
Çocuk Sağ. ve Hast.  
Deri ve Zühr. Hast.  
Ruh Sağ. ve Hast.  
Aile Hekimliği  
Tıp Tarihi ve Etik  
Kardiyoloji  
Aile Hekimliği  
Nöroloji

Hırvatistan Zagreb Üniv.  
Sırbistan Belgrad Üniv.  
Almanya Baden Württemberg  
İtalya Modena Üniv.  
Slovakya Comennius Üniv.  
RTE Üniv.  
Almanya Würzburg Üniv. Tıp Fak.  
Belçika Gent Üniv.  
İtalya Modena Üniv.  
Çekya Charles Üniv.  
Almanya Würzburg Üniv. Tıp Fak.  
Çekya Charles Üniv.  
ABD Medical Center  
Polonya Wrocław Üniv.  
Birleşik Krallık King's College  
Hospital Nöroloji Kliniği

Uzman

#### 4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

##### 4.4.1 Başka Üniversitelerden Üniversitemiz Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Hematoloji BD	Sakarya Üniv. Tıp Fak.
Doçent	Kardiyoloji	Bursa Şehir Hastanesi
Dr.Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	Sağlık Bilimleri Üniv.
	Anatomi	Sakarya Üniv. Tıp Fak.
	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı	Sakarya Üniv. Tıp Fak.
	İç Hastalıkları	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi
	Nöroloji	Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi
	Tıbbi Mikrobiyoloji	Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi
	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Sakarya Eğitim ve Araştırma Hastanesi
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi
	Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahisi	Sakarya EAH
	Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahisi	Sakarya EAH

Tıbbi Genetik	Sakarya EAH
Tıbbi Genetik	Sakarya EAH
Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahisi	Sakarya EAH
Çocuk Cerrahisi	Sakarya EAH
Nükleer Tıp	Sakarya EAH
Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı	Sakarya EAH
Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahisi	Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi
Çocuk Cerrahisi	Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesi
Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı	Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi
Nükleer Tıp	Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi
Nükleer Tıp	Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi
Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı	Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi
Tıbbi Biyoloji	Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi
Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahisi	Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi
Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahisi	Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi
Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahisi	Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	Derince EAH
Göğüs Hastalıkları	Derince EAH
Enfeksiyon Hastalıkları	Derince EAH
Göğüs Hastalıkları	Derince EAH
Tıbbi Patoloji	Derince EAH
Göğüs Hastalıkları	Derince EAH
Göğüs Hastalıkları	Derince EAH
Göğüs Hastalıkları	Derince EAH
Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahisi	Derince EAH
Göğüs Hastalıkları	Derince EAH
Deri ve Zührevi Hastalıkları	Derince EAH
Deri ve Zührevi Hastalıkları	Derince EAH
Deri ve Zührevi Hastalıkları	Derince EAH
Deri ve Zührevi Hastalıkları	Derince EAH
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Derince EAH
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Derince EAH
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Derince EAH
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Derince EAH
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Derince EAH
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Derince EAH
Göğüs Hastalıkları	Derince EAH



	Kardiyoloji	Derince EAH
	Göğüs Hastalıkları	Derince EAH
	Göğüs Hastalıkları	Derince EAH
	Göğüs Hastalıkları	Derince EAH
	Göğüs Hastalıkları	Derince EAH
	Enfeksiyon Hast. ve Kli. Mikrobiyoloji	Derince EAH
	Göğüs Hastalıkları	Derince EAH
	Enfeksiyon Hast. ve Kli. Mikrobiyoloji	Derince EAH
	Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahisi	Derince EAH
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	Derince EAH
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Derince EAH
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Derince EAH
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Derince EAH
	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Derince EAH
	Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi	Derince EAH
	Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi	Derince EAH
	Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi	Derince EAH
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	Derince EAH
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	Derince EAH
	Deri ve Zührevi Hastalıkları	Derince EAH
	Göğüs Hastalıkları	Derince EAH
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Derince EAH
	Göğüs Hastalıkları	Derince EAH
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Derince EAH
Uzman		

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

4.5.1. Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	
Doçent	

Dr. Öğr. Üyesi

Öğretim Görevlisi

Uzman

Okutman

Sanatçı Öğrt. Elemanı

Sahne Uygulamacısı

**Toplam**

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.6.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı		423	279	114	91	127
Yüzde (%)		40,90	26,98	11,02	8,80	12,28

#### 4.7- İdari Personel

4.7.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	13			65
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2			10
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3			15
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2			10
<b>Toplam</b>	<b>20</b>			<b>100</b>

#### 4.7.1.1 İdari Personel (Sözleşmeli Pozisyonların Doluluk Oranına Göre )

	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Merkez Teşkilatı 4/B				
Döner Sermaye Teşkilat 4/B				
<b>Toplam</b>				

#### 4.7.1.2 İdari Personel (Sürekli İşçi Pozisyonların Doluluk Oranına Göre )

	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Merkez Teşkilatı 4/B				
Döner Sermaye Teşkilat 4/B				
<b>Toplam</b>				

### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

#### 4.8.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	1	4	1	13	1
Yüzde (%)	5	20	5	65	5

#### 4.8.1.1 Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek.L. ve Doktora
Kişi Sayısı					
Yüzde (%)					

#### 4.8.1.1 Sürekli İşçi İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	12	6	3	2	
Yüzde (%)	52,17	26,08	13,04	8,69	

### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

#### 4.9.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

#### 4.9.1.1 Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

#### 4.9.1.2. Sürekli İşçi İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	1	4	8	5	4
Yüzde (%)	4,34	4,34	17,39	34,78	21,73	17,39

#### 4.10.1- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

##### 4.10.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı			2	4	9	5
Yüzde (%)			10	20	45	25

##### 4.10.1.1. Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

##### 4.10.1.2 Sürekli İşçi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		1	2	10	8	2
Yüzde (%)		4,34	8,69	43,47	34,78	8,69

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan eğitim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	
Fakülteler	826	890	1716									
Yüksekokullar												
Enstitüler												
Meslek Yüksekokulları												
<b>Toplam</b>	<b>826</b>	<b>890</b>	<b>1716</b>									

#### 5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
Fakülteler	2	2	4				
Yüksekokullar							

Meslek Yüksekokulları							
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>				

### 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Fakülteler		267		100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>		<b>267</b>		<b>100</b>

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.4. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü					
Sosyal Bilimleri Enstitüsü					
Sağlık Bilimleri Enstitüsü					

### 5.1.5. Yatay Geçişle 2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Birimler	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	4
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
<b>Toplam</b>	

#### 5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	34	38	72
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
<b>Toplam</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>72</b>

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

### 5.2.1. Sağlık Hizmetleri

Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			
<b>Toplam</b>			

## 5.3- İdari Hizmetler

## 5.4- Diğer Hizmetler

#### 5.4.1 Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri

Ödül Türü	2020	2021	2022	2023
Bilim Ödülü				
Bilimde Hizmet Ödülü			3	9
Bilimde Teşvik Ödülü				
Sanat Ödülü				
Sanatta Hizmet Ödülü				
Sanatta Teşvik Ödülü				
Araştırma Başarı Ödülü(Grup)				1
<b>Toplam</b>			<b>3</b>	<b>10</b>

#### 5.4.2 Yurtdışı Kongre Katılım Desteği (BAP Kapsamında)

Yıllar	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar (TL)	Genel Toplam (TL)
2020			
2021			
2022			
2023			
<b>Toplam</b>			



**KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ 2023 YILI DÖNER SERMAYE BİLANÇOSU**

AKTİF	PASİF
<b>I.DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>I.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>
A-Hazır Değerler	A-Mali Borçlar
1.Kasa	1.Banka Kredileri
2.Alınan Çekler	2.Uzun Vadeli Krediler Anapara ve Taksitleri
3.Banka	B-Ticari Borçlar
4. Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri (-)	1.Stoklar
B-Ticari Alacaklar	2. Borç Senetleri
1. Alıcılar	3. Borç Senetleri Reeskontu(-)
2. Alacak Senetleri	4. Alınan Depozito ve Teminatlar
3. Alacak Senetleri Reeskontu(-)	C. Diğer Borçlar
4. Banka Kredi Kartları	1. Personel Borçları
5. Şüpheli Ticari Alacaklar	2. Diğer Çeşitli Borçlar
6. Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı(-)	C. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler
C- Diğer Alacaklar	1. Ödenecek Vergi ve Fonları
1. Ortaklardan Alacaklar	2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi
2. Şirketlerden Alacaklar	3. Ödenecek D. Sermaye Yükümlülüğü
3. Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar	4. Ödenecek D. Sermaye K.
4. Personelden Alacaklar	5. KDV Tevfikatı
5. Diğer Çeşitli Alacaklar	6. Ödenecek Diğer Yükümlülükler
6. Şüpheli Diğer Alacaklar	<b>II.ÖZ KAYNAKLAR</b>
D. Stoklar	A. Ödenmiş Sermaye
1. İlk Madde ve Malzeme	1. Sermaye
2. Yarı Mamüller	2. Ödenmemiş Sermaye(-)
3. Mamüller	B. Geçmiş Yıllar Karları
D. Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelirler Tahakkuku	Geçmiş Yıl Karları
1. Gelecek Aylara Ait Giderler	C. Geçmiş Yıl Zararları(-)
2. Gelir Tahakkuku	Geçmiş yıl zarar
	D. Dönem Net Karı(Zararı)
	Dönem Net Karı(Zararı)
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>

\* Bu kısım Araştırma ve Uygulama Hastanesi tarafından doldurulacaktır.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi** *(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)*

Fakültemizin 2020 yılı bütçe işlemleri için yetki ve sorumluluk yapısı:

Harcama Yetkilisi	Prof. Dr. Alparslan KUŞ (Dekan)
Gider Gerçekleştirme Yetkilisi	Durmuş İMAT (Fakülte Sekreteri)
Satın Alma Komisyonu	
Muayene Komisyonu	
Satınalma ve Ayniyat Mutemedi	Hasan ÜSTÜN
Maaş Mutemedi	Hüseyin Çelik-Yaşar Veli YILDIZKAN

## **D. Diğer Hususlar**

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

---

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

(Bu kısım birimler tarafından doldurulmayacaktır.)

### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

#### *Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin politikaları*

Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi, bilimsel, insancıl ve eşitlikçi sağlık hizmeti ile öğrenci ve asistan eğitimini, eğitimi önceleyerek entegre eden, evrensel düzeyde bilimi kullanarak araştırmalar yapmayı, öğretim üyelerinin öğrenci ve asistanlar için “rol model” olduğu bir kamu kurumu olmayı temel politika olarak belirlemiştir. Tıp Fakültesi yönetimi olarak hastanenin bir sağlık işletmesi olmasını bir gerçeklik olarak kabul etmekle birlikte paranın sağlık hizmeti sunumunda belirleyici faktör olmamasını kurumsal saygınlığın temeli olarak gören bir anlayış benimsenmiştir. Bu politikalar temelinde stratejik amaç ve hedeflerimiz “ÖZDEĞERLENDİRME” raporunda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

## C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri			
	2023 Bütçesi Toplam Ödeneği	2023 Bütçesi Gerçekleşme Durumu (Harcama)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe giderleri Toplamı			
01 – Personel Giderleri	260.342.688,00	260.342.687,25	100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.389.102	27.389.102	100
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.988.240,32	1.213.640,32	40,61
05 – Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			
<b>Toplam</b>			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### 3- Mali Denetim Sonuçları

#### 4- Diğer Hususlar

## B. Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı	
Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	22
Konferans	16
Panel	
Eğitim Semineri	9
Diğer Seminerler	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	12
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	16
<b>Toplam</b>	<b>65</b>

1.1.2.Kocaeli Üniversitesince Yönetilen Tezler	Sayısı
Yönetilen Doktora Tez	449
Yönetilen Yüksek Lisans Tez	
Yönetilen Bitirme Tez	
<b>Toplam Yönetilen Tez</b>	<b>449</b>

### 1.1.3. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci					6174	
Personel					1269	
<b>Toplam</b>					<b>7443</b>	

### 1.1.4. Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	3	3		

## 1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### 1.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	Sayısı
Uluslar Arası Makale	334
Ulusal Makale	74
Uluslar Arası Bildiri	61
Ulusal Bildiri	101
Kitap	1
<b>Toplam</b>	<b>571</b>

### 1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

	Sayısı
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	7

Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	7
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	19
<b>Toplam</b>	<b>33</b>

### 1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus)				
No	Birim	Bölüm	Ülke	Üniversite
1			Almanya	Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
2			İtalya	Università Degli Studi Dell' Insubria
3			İtalya	Università Di Milano - Bicocca
4			İtalya	Università Degli Studi Di Parma
5				
6				
7				
8				
9				
10				

### 1.3.2. Üniversitemiz ile Erasmus Kapsamında Staj Hareketliliği Anlaşması Olan İşletmeler 2022-2023 Dönemi

No	Kurum	Ülke
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

### 1.3.3. Üniversitemiz ile Erasmus Kapsamı Dışında Staj Hareketliliği Anlaşması Olan İşletmeler 2022-2023 Dönemi

No	Kurum	Ülke
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

### 1.3.4. Üniversiteler Arasında Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar

No	Bölüm	Ülke	Anlaşmalı Olunan Üniversite
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 1.4- Proje Bilgileri

### 1.4.1 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Projeler	2023				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)
BAP					
Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından desteklenen					

Marka					
Tübitak					
San-Tez					
AB					
Gençlik ve Spor Bakanlığı Destekli Projeler					
Afad Ulusal Deprem Araştırma Porgramı					
<b>DİĞER (KABİ)</b>	82	44	126	40	13.368.046,92

<b>Toplam</b>					
---------------	--	--	--	--	--

#### 1.4.2 Bilimsel Araştırma Proje Bütçesi

Yıllar	2020	2021	2022	2023
DPT				
TÜBİTAK	2.445.000		4.739.411	
A.B.				
DİĞER	252.120			13.368.046,92 (KABİ)
DÖSE PAYI				
<b>TOPLAM</b>				



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- İyi derecede motive, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsemiş genç akademik personel
- Nitelikli sağlıklı hizmeti sunumuna imkan veren bina ve teknolojik alt yapı
- Hastanenin üniversite yerleşkesinde, eğitim ve hizmet birimlerinin bütünlük içinde olması
- İstanbul'a yakınlık nedeniyle nitelikli öğrenci ve asistanlarca tercih edilir olması
- Yeterli hasta akışı
- Tıp Fakültesi kurumsal kimliğinin oluşmuş olması
- Genç bir Tıp Fakültesi olması
- Kurum içi çalışma ortamının açık, katılımcı ve demokratik yapısı
- Akademik personelin tamamına yakınının tam gün çalışması
- Döner sermaye işletmesinin gelişme ve çalışanların gelirini artırma amacıyla olması
- Yeniliklere açıklık
- Bölge halkınca benimsenmiş kurumsal kimlik,
- Deneysel ve Klinik Araştırma Merkezi (DEKART), Deneysel Hayvanları Laboratuvarı (DETAB) Klinik araştırma birimi, KÖGEM, Diyabet ve Obezite araştırma Birimi ve Klinik genetik laboratuvarı gibi gelişmeye açık araştırma alt yapısı
- Yerel kurumlar (belediyeler, idari yapı ve sivil toplum kuruluşları) ile olumlu ilişki
- Nesnel bir şekilde uygulanan akademik atama ve yükseltme ölçütleri
- Kalite yönetimi ve sürekli gelişim ilkesini benimseyen yönetim anlayışı
- Eğitim ve hizmet sunumunda geri bildirim bilincinin yerleşmiş olması

#### **Fırsatlarımız;**

- Eğitim konusunda fiziksel alt yapının büyük ölçüde yeterli olması
- Erasmus vb. programlar yoluyla genç akademik personelin yurt dışı deneyime sahip olma imkanı
- Tıp Fakültesinin sorunlarını bilen üniversite yönetimi
- TÜBİTAK ve MARKA gibi araştırma finansı sağlayan kurumlar ile olumlu ilişkiler
- Bölgesel sağlık kuruluşlarıyla olumlu ilişkiler
- Uluslar arası ilaç firmalarının ilaç araştırmaları için merkez olma potansiyeli
- Tam gün çalışmayı sağlayacak yasal düzenlemenin sonuçlanmış olması
- İstanbul'a yakınlık ve sosyoekonomik olarak gelişmiş ve dinamik bir bölgede olmak

## B. Zayıflıklar

### Zayıf yönlerimiz;

- Öğrenci sayısında kontrolsüz artış ve eğitim alanlarının yetersizliği
- Araştırma görevlisi sayısındaki azalış nedeniyle eğitim ve sağlık hizmet sunumunun olumsuz etkilenmesi
- Performans sisteminin eğitim ve araştırma faaliyetleri üzerindeki olumsuz etkisi
- Üniversite hastaneleri döner sermayelerinde negatif bilançoların yarattığı olumsuz baskı
- Tıp eğitimi ile bilimsel bir alan olarak uğraşan insan gücü yetersizliği
- Hastane yönetim sisteminde sürekli gelişim ve kalite sürecinin henüz başlamamış olması
- Öğretim üyelerinin tamamının yeterli motivasyona sahip olmaması
- Kurumsal araştırma önceliklerinin henüz belirlenmemesi
- Uluslararası ve çok merkezli araştırma eğiliminin olmaması
- “Multidisipliner” çalışma eksikliği
- Bazı Anabilim dalı araştırma laboratuvarlarının yetersizliği
- Yoğun bakım kapasitesinin yetersizliği
- Tıptaki gelişmeler sonucu “ bilim dalı, seksiyon, birim vs” şeklindeki “özelleşmeler” nedeniyle eğitimin ve hizmetin bütünlüğü konusunda yaşanan sorunlar.
- Yoğun hasta yükü ve diğer faktörler nedeniyle bazı anabilim dalları ve/veya öğretim üyelerinin eğitime gerekli önemi vermemesi,
- Araştırma görevlilerinin çalışma koşullarının ağırlığı
- “Mesai dışı özel hasta ” sisteminin rutin hizmet ve eğitimde aksaklıklara yol açma potansiyeli
- Hekim dışı sağlık personelinin kurumdan özlük hakları sorunları nedeniyle ayrılma eğiliminin sürmesi,
- Öğrenci eğitiminde nesnel ve yeni ölçme/değerlendirme yöntemlerinin henüz kullanılmıyor olması,
- Dekanlık bütçesinin yetersiz olması
- Kurumsallaşmanın tamamlanmamış olması
- Hasta dosyası kayıtlarının elektronik ortamda olmaması  
Hizmetin büyük ölçüde asistanların üzerinden yürütülmesi, rutin hizmete öğretim üyesi desteğinin yetersizliği

### Tehditlerimiz;

- Ülkenin genel politik gündeminin üniversiteler üzerine olumsuz etkisi
- YÖK’ün yapılanmasındaki belirsizlikler
- Sağlık politikalarındaki belirsizlik
- Hizmet sırasındaki şiddet ve yasal mevzuat nedenleriyle çalışma ortamının yeterince güvenli olmaması
- Sağlık hizmeti için sosyal güvenlik kuruluşlarının ödediği miktarın yetersizliği, döner sermaye borçluluğunun sürmesi
- Öğrenci kontenjanlarının plansız arttırılması

- Araştırma görevlisi kadrolarının merkezi ve sayıca yetersiz olarak belirlenmesi
- Endüstriyel çevre kirliliği

## C. Değerlendirme

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Islak İmzalı Olarak Yazı Ekinde Yer Almalıdır)

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI <sup>[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

Prof. Dr. Alparslan Kuş

[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.