

ANABİLİM DALI BAŞKANI

- Anabilim dalı kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütmek
- Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak
- Anabilim dalını ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapmak
- Bölüm Başkanlığı ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak
- Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- Anabilim dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak
- Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Bölüm Başkanlığına iletmek
- Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak
- Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak
- Anabilim dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek
- Anabilim dalının çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak
- Anabilim dalının öz değerlendirme raporunu hazırlamak
- Anabilim dalının stratejik planını hazırlamak
- Anabilim dalının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Anabilim dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunmak
- Fakülte Akademik Genel Kurul için Anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak
- Her eğitim-öğretim yarıyılında Anabilim dalının seminer programlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunmak
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak
- Danışmanlık yönergesinin uygulanmasını sağlamak
- Ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlamak
- Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak

- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak
- ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- Anabilim dalında European Credits Transfer System (ECTS- AKTS) dikkate alınarak diploma ekinin hazırlanmasını sağlamak
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.